

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**GRAD POREČ – PARENZO**

**CITTA DI POREČ – PARENZO**

Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Javni natječaj**

**za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva u području razvoja civilnog društva, kulture, sporta i rekreacije i socijalne skrbi**

**A1 – UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum objave natječaja: 24.01.2022.

Rok za dostavu prijava na natječaj: 24.02.2022.

Sadržaj

[1. CILJEVI I PRIORITETNA PODRUČJA NATJEČAJA 3](#_Toc93668216)

[1.2. PRIORITETNA PODRUČJA 4](#_Toc93668217)

[1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA 5](#_Toc93668218)

[1.4. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA 8](#_Toc93668219)

[2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA 9](#_Toc93668220)

[2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI 9](#_Toc93668221)

[2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI 9](#_Toc93668222)

[2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU 9](#_Toc93668223)

[3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI 10](#_Toc93668224)

[3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI 10](#_Toc93668225)

[3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI 11](#_Toc93668226)

[3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA 11](#_Toc93668227)

[3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA 12](#_Toc93668228)

[4. NAČIN PRIJAVE 12](#_Toc93668229)

[4.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU U PAPIRNATOM OBLIKU 12](#_Toc93668230)

[4.2. DOKUMENTI ZA PRIJAVU U ELEKTRONIČKOM OBLIKU 13](#_Toc93668231)

[4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU 14](#_Toc93668232)

[4.3 ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA 15](#_Toc93668233)

[Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Grada Poreča-Parenzo (24.01.2022. godine), a rok za prijavu na Natječaj je 24.02.2022. 15](#_Toc93668234)

[4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA 15](#_Toc93668235)

[5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJEL ISREDSTAVA 15](#_Toc93668236)

[5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA 15](#_Toc93668237)

[5.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA 17](#_Toc93668238)

[5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI 19](#_Toc93668239)

[5.4. PRAVO NA PRIGOVOR 19](#_Toc93668240)

[5.5. POSTUPAK PREGOVARANJA S ORGANIZACIJAMA 19](#_Toc93668241)

[5.6. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE PRIJE UGOVARANJA 19](#_Toc93668242)

[5.7. UGOVARANJE 20](#_Toc93668243)

[5.8. DINAMIKA PLAĆANJA 20](#_Toc93668244)

[6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA 20](#_Toc93668245)

[7. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA 21](#_Toc93668246)

[8.POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE 21](#_Toc93668247)

# 1. CILJEVI I PRIORITETNA PODRUČJA NATJEČAJA

* 1. **CILJEVI I PRIORITETI NATJEČAJA TE OPIS POTREBE**

Putem ovog natječaja Grad Poreč – Parenzo doprinijet će zadovoljenju javnih potreba u Gradu te realiziranju ciljeva definiranih u strateškim i planskim dokumentima kao i Statutu Grada.

Kroz *prioritetno područje 1. Razvoj civilnog društva,* moguće je ostvariti financijsku potporu za projekte koji će osigurati aktivnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece i mladih tokom cijele godine. Finacijsku potporu moguće je ostvariti i za izvođenje programa organiziranog provođenja slobodnog vremena za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta za vrijeme ljetnih školskih praznika – Ljetni kamp za djecu. Osim toga, cilj je djecu i mlade educirati o demokratskom građanstvu te ih poticati na volonterstvo i mobilnost u cilju razvoja interaktivne lokalne zajednice koja će zajedno s ostalim dionicima u Gradu doprinijeti stvaranju lokalne zajednice po mjeri svakog građanina. Obitelj kao osnovna društvena jedinica je kroz godine i generacije prolazila brojne prilagodbe i promjene. Obitelj i njezini članovi izloženi su brojnim rizicima koje nosi suvremeni stil života - promjene u načinu života i rada, sezonalnost života na našem području (obuhvaća sva područja od rada do zabave), prezauzetost roditelja, sve manje baka-servisa (nedostajanje socijalnih mreža za mlade obitelji, pogotovo imigranata), specifični odgojni izazovi koji traže nove odgojne metode, zlouporaba tehnologije (ovisnost o tehnologiji djece, ali i dijela roditelja), porast broja razvoda (gotovo svaki drugi brak u Istri se razvodi), sjedilačke generacije (nedovoljna fizička aktivnost djece, ali roditelja) s neadekvatno razvijenim motoričkim vještinama, sve manja briga o zdravoj prehrani – pretila djeca/čitave obitelji, dostupnost sredstava ovisnosti (alkohol, narkotici) i dr., djeca postaju apatična, netolerantna na frustraciju, ne poštuju sustav i odrasle, lako stvaraju ovisnost o modernoj tehnologiji (mobitel, internet, igrice) i o drugim sredstvima ovisnosti. Sukladno tome, djeci je potrebno osigurati kvalitetan sadržaj kako bi svoje slobodno vrijeme provela u skladu sa svojim interesima zajedno sa svojim vršnjacima, a kako bi izrasli u mlade osobe koje će biti spremne preuzeti aktivnu ulogu građanina u svojoj lokalnoj zajednici. S druge strane, mladi su i najveći resurs svake zajednice i važno im je pomoći u ostvarivanju, poduprijeti njihov rast i razvoj u zajednici, razviti dijalog s mladima, omogućiti im uključivanje u društveni život grada, njegovu oblikovanju i uređenju, sukladno vlastitim potrebama.

U svrhu očuvanja temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata potrebno je proaktivno djelovanje državnih tijela, lokalnih i regionalnih vlasti te civilnog društva s ciljem zaštite časti, ugleda i dostojanstva svih branitelja i građana koji su sudjelovali u obrani Domovine. Sukladno tome, a u okviru podprioritetnog područja “Očuvanje sjećanja na Domovinski rat” moguće je ostvariti financijsku potporu za aktivnosti kojima se doprinosi očuvanju stečevina i promicanju vrijednosti Domovinskog rata.

U cilju financiranja aktivnosti udruga koje unapređuju antifašističke stečevine, vrijednosti i opredjeljenja hrvatskog društva i Republike Hrvatske te rada na očuvanju dostojanstva i skrbi nad sudionicima antifašističke borbe na očuvanju antifašističke spomeničke baštine kao općeg kulturnog dobra i na ukupnoj zaštiti i afirmaciji temeljnih vrijednosti antifašizma definiran je podprioritet “Njegovanje vrijednosti antifažizma i tekovina NOB-a” u sklopu kojeg se može ostvariti financijska potpora za ostvarenje prethodno navedenih ciljeva.

U svrhu realizacije ciljeva definiranih u Strategiji razvoja kulture Grada Poreča – Parenzo 2017.-2022., u okviru ovog natječaja definirano je zasebno *prioritetno područje 2. Kultura*. Grad Poreč - Parenzo je grad bogat kulturnom baštinom, tradicijom poštovanja i njegovanja kulturnog nasljeđa, potencijalima usmjerenim stvaralaštvu i inovativnosti. Na području Poreča su u protekla dva desetljeća kao značajan čimbenik i nositelj razvoja izvaninstitucionalne kulture nastajale, razvijale se i aktivno djelovale organizacije civilnoga društva, udruge i neformalne mreže. Novi modeli izražavanja, razvoj novih oblika umjetničkog stvaralaštva, socijalni angažman, međusektorsko djelovanje, značajnije su obilježili kulturnu scenu u Poreču tijekom proteklog razdoblja. U sklopu navedenog prioriteta moguće je ostvariti financijsku potporu za aktivnosti u području glazbe i glazbeno scenske umjetnosti, suvremenog plesa i pokreta, aktivnosti u području kulturno umjetničkog amaterizma, razvijanje kulture nacionalnih manjina te zaštitu i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara. U okviru podprioriteta „aktivnosti u području glazbe i glazbeno scenske umjetnosti, suvremenog plesa i pokreta“ te „poticanje kulturno umjetničkog amaterizma“ moguće je ostvariti financijska sredstva za programe i projekte udruga koje su svojom djelatnošću opredjeljene za rad u predmetnom području, a doprinose poboljšanju kulturne ponude za stanovnike Grada i turiste. Nacionalne manjine čine važan čimbenik u kulturi Grada te se kroz podprioritetno područje “razvijanje kulture nacionalnih manjina” osiguravaju sredstva za rad udruga u cilju očuvanja i njegovanja vlastitog jezika, kulture, običaja i tradicije, kao i promocija istog. Također, jedan se podprioritet odnosi na “zaštitu i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara” kroz izradu i čuvanje zapisa o njima, kao i poticanjem njihova prenošenja i njegovanja u izvornim i drugim sredinama.

Vezano za *prioriteno područje* 3. *Sport i rekreacija,* prioritetno područje je u skladu s Akcijskim planom izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2024. godine - Strateški cilj: Zdrav, aktivan i kvalitetan život, posebni podcilj: Poboljšanje pristupačnosti sadržaja javnog života te jačanje sigurnosti u kriznim situacijama, Mjera 2: Povećati sudjelovanje djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom u sportskim i rekreacijskim aktivnostima.

S ciljem poticanja na uključivanje osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju u sportske aktivnosti, te time i povećanja njihove socijalne uključenosti i stvaranja navike bavljenja tjelesnom aktivnošću, definirano je podprioritno područje “Organizacija sportskih aktivnosti za osobe s invaliditetom u teretani na spravama prilagođenim osobama s invaliditetom”.

Vezano za *prioriteno područje 4. Socijalna skrb*, Ustav Republike Hrvatske u čl. 23. propisuje kako nitko ne smije biti podvrgnut bilo kakvu obliku zlostavljanja. U cilju smanjenja broja žrtava obiteljskog nasilja osiguran je priroritet “prevencija nasilja u obitelj”.

U okviru prioritetnog podpodručja “podrška liječenim ovisnicima i članovima njihovih obitelj” financirat će se aktivnosti kojima će se unaprijediti kvaliteta života liječenih ovisnika i njihovih obitelji.

Budući da u gradu Poreču stariji čine populaciju od gotovo 15% te u cilju očuvanja mentalnog zdravlja, kroz ovaj natječaj financirat će se aktivnosti usmjerene osobama treće životne dobi, odnosno sadržaj za kvalitetno provođenje njihovog slobodnog vremena i povećanje njihove socijalne uključenosti. Programi vaninstitucionalne podrške za starije i osobe s invaliditetom te druge potrebite u zajednici koji se prepoznaju kao posebno ranjive skupine u zajednici nisu adekvatni te kroz ovaj natječaj Grad Poreč – Parenzo nastoji doprinijeti povećanju kvalitete života osoba s invaliditetom.

## 1.2. PRIORITETNA PODRUČJA

Prijavitelji, sukladno Natječaju, mogu prijaviti programe i projekte za sljedeća prioritetna i podprioritetna područja:

* PRIORITETNO PODRUČJE 1 – RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA
  + Podprioritet 1.1. – kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena djece i mladih koje se provodi tijekom cijele godine
  + Podprioritet 1.2. – kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena djece i mladih koje se provodi tijekom ljeta
  + Podprioritet 1.3. – educiranje djece za demokratsko građanstvo i aktivno sudjelovanje djece u područjima donošenja odluka
  + Podprioritet 1.4. – jačanje mladih za preuzimanje aktivne uloge u društvenom životu Grada
  + Podprioritet 1.5. – Njegovanje vrijednosti antifažizma i tekovina NOB-a
  + Podprioritet 1.6. – Očuvanje sjećanja na Domovinski rat
* PRIORITETNO PODRUČJE 2 – KULTURA
  + Podprioritet 2.1. – aktivnosti u području glazbe i glazbeno scenske umjetnosti, suvremenog plesa i pokreta
  + Podprioritet 2.2. – poticanje kulturno umjetničkog amaterizma
  + Podprioritet 2.3. – razvijanje kulture nacionalnih manjina
  + Podprioritet 2.4. – zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
* PRIORITETNO PODRUČJE 3 – SPORT I REKREACIJE
  + Podprioritet 3.1. – organizacija sportskih aktivnosti za osobe s invaliditetom u teretani na spravama koje odgovaraju osobama s invaliditetom
* PRIORITETNO PODRUČJE 4 – SOCIJALNA SKRB
  + Podprioritet 4.1. – prevencija nasilja u obitelji
  + Podprioritet 4.2. – podrška liječenim ovisnicima i članovima njihovih obitelji
  + Podprioritet 4.3. – kvalitetno provođenje slobodnog vremena te aktivno sudjelovanje u životu zajednice osoba starije životne dobi
  + Podprioritet 4.4. – sprječavanje rizika društvene isključenosti
  + Podprioritet 4.5. – osiguravanje punog i aktivnog sudjelovanja osoba s invaliditetom u životu zajednice
  + Podprioritet 4.6. – uključivanje osoba s invaliditetom u sportske, rekreativne i druge aktivnosti u zajednici
  + Podprioritet 4.7. – olakšavanje zapošljavanja i pristupa svim izvorima, pravima, dobrima i uslugama u zajednici osobama s invaliditetom.

Za financiranje nisu prihvatljivi:

* projekti čije se aktivnosti temelje isključivo na tiskanju knjiga i brošura,
* projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
* projekti koji se u cjelini financiraju prema posebnim propisima ili se mogu financirati prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2022. godinu,
* projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
* projekti koji se odnose samo na jednokratnu manifestaciju (npr. konferencija, okrugli stol, seminar, obljetnica, izlet, koncert, festival i slično).

## 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je **990.700,00 kuna.**

Planirana vrijednost Natječaja po područjima te najniži i najviši iznos sredstava po područjima određuju se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioritetno područje /Podprioritet | | Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi | Najviši iznos  sredstava koji se može prijaviti i  ugovoriti po  pojedinoj prijavi | Najmanji broj prijava koje će se financirati | Najveći broj prijava koje će se financirati | Ukupno raspoloživi  iznos |
| **1. Razvoj civilnoga društva**  *Područje/aktivnost u proračunu:*  ***Program 1022: Razvoj civilnog društva u društvenim djelatnostima***  ***Aktivnost A100001: Financiranje programa i projekata udruga u razvoju civilnog društva*** | | | | | | **401.100,00** |
| 1.1. | Kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena djece i mladih koje se provodi tijekom cijele godine | 5.000,00 | 96.500,00 | 1 | 1 | **96.500,00** |
| 1.2. | Izvođenje programa organiziranog provođenja slobodnog vremena za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta za vrijeme ljetnih školskih praznika – Ljetni kamp za djecu | 7.000,00 | 235.000,00 | 1 | 2 | **250.000,00** |
| 1.3. | Educiranje djece za demokratsko građanstvo i aktivno sudjelovanje djece u područjima donošenja odluka | 700,00 | 2.100,00 | 1 | 1 | **2.100,00** |
| 1.4. | Jačanje mladih za preuzimanje aktivne uloge u društvenom životu Grada | 2.000,00 | 7.000,00 | 1 | 1 | **7.000,00** |
| 1.5. | Njegovanje vrijednosti antifažizma i tekovina NOB-a | 1.400,00 | 37.800,00 | 1 | 2 | **39.200,00** |
| 1.6. | Očuvanje sjećanja na Domovinski rat | 1.700,00 | 6.300,00 | 1 | 1 | **6.300,00** |
| **2. Kultura**  *Područje/aktivnost u proračunu:*  ***Program 1030: Javne potrebe u kulturi***  ***Aktivnost A100009: Sufinanciranje programa i projekata udruga u kulturi*** | | | | | | **214.000,00** |
| 2.1. | Aktivnosti u području glazbe i glazbeno scenske umjetnosti, suvremenog plesa i pokreta | 2.800,00 | 30.000,00 | 1 | 3 | **67.000,00** |
| 2.2. | Poticanje kulturno umjetničkog amaterizma | 3.000,00 | 14.000,00 | 1 | 3 | **30.100,00** |
| 2.3. | Razvijanje kulture nacionalnih manjina | 10.500,00 | 56.000,00 | 2 | 3 | **110.600,00** |
| 2.4. | Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara | 3.500,00 | 6.300,00 | 1 | 2 | **6.300,00** |
| **3. Sport i rekreacija**  *Područje/aktivnost u proračunu:*  ***Program 1033: Javne potrebe u sportu i rekreaciji***  ***Aktivnost A100013: Financiranje programa i projekata udruga u sportu*** | | | | | | **80.000,00** |
| 3.1. | Organizacija sportskih aktivnosti za osobe s invaliditetom u teretani na spravama koje odgovaraju osobama s invaliditetom | 5.000,00 | 80.000,00 | 1 | 1 | **80.000,00** |
| **4. Socijalna skrb**  *Područje/aktivnost u proračunu:*  ***Program 1034: Javne potrebe u socijalnoj skrbi***  ***Aktivnost A100029: Financiranje programa i projekata udruga u socijalnoj skrbi*** | | | | | | **295.600,00** |
| 4.1. | Prevencija nasilja u obitelji | 3.500,00 | 7.500,00 | 1 | 1 | **7.500,00** |
| 4.2. | Podrška liječenim ovisnicima i članovima njihovih obitelji | 4.000,00 | 18.000,00 | 1 | 1 | **18.000,00** |
| 4.3. | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena te aktivno sudjelovanje u životu zajednice osoba starije životne dobi | 10.000,00 | 100.000,00 | 1 | 2 | **110.000,00** |
| 4.4. | Sprječavanje rizika društvene isključenosti | 700,00 | 3.500,00 | 1 | 3 | **10.000,00** |
| 4.5. | Osiguravanje punog i aktivnog sudjelovanja osoba s invaliditetom u životu zajednice | 10.000,00 | 130.000,00 | 1 | 2 | **140.000,00** |
| 4.6. | Uključivanje osoba s invaliditetom u sportske, rekreativne i druge aktivnosti u zajednici | 700,00 | 4.200,00 | 2 | 4 | **8.400,00** |
| 4.7. | Olakšavanje zapošljavanja i pristupa svim izvorima, pravima, dobrima i uslugama u zajednici osobama s invaliditetom | 1.700,00 | 1.700,00 | 1 | 1 | **1.700,00** |

Najviši iznos sufinanciranja od Grada Poreča – Parenzo bit će proporcionalan udjelu korisnika iz Poreča u odnosu na ukupan broj korisnika. Ukoliko se, prilikom izvještavanja, utvrdi da je realizirani udio korisnika s prebivalištem u Poreču manji od planiranog (a temeljem kojeg je odobreno sufinanciranje), Grad Poreč – Parenzo ima pravo utvrditi manji konačni iznos financiranja te zatražiti povrat sredstava.

## 1.4. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA

Javni natječaj raspisuje Grad Poreč – Parenzo koji će, po završetku istog, potpisati ugovore s korisnicima koji budu predloženi za sufinanciranje.

Sukladno članku 4., stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (“Narodne novine” broj 26/15) dio natječajne procedure Grad Poreč – Parenzo provodi u suradnji sa Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva - Fondazione per la promozione del partenariato e dello sviluppo della società civile (u daljnjem tekstu: Zaklada Istra – Fondazione Istria) iz Pule. U tom smislu, Zaklada će, u okviru ovog Natječaja:

* objaviti informaciju o natječaju i natječajnu dokumentaciju na svojim mrežnim stranicama,
* zaprimati prijave na natječaj,
* obaviti provjeru da li projektne prijave udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja (administrativna provjera) i dostaviti obavijest o istom prijaviteljima,
* organizirati i koordinirati rad Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata,
* dostaviti obavijesti prijaviteljima o rezultatima natječaja,
* zaprimati prigovore na rezultate provjere da li projektne prijave udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja i prigovore na odluku o dodjeli sredstava, dati prijedlog rješenja prigovora i poslati obavijest o rješenju prigovora podnositeljima istih,
* objaviti rezultate natječaja na svojoj mrežnoj stranici,
* prikupiti dodatnu dokumentaciju od prijavitelja kojima je odobreno financiranje, a koja se prikuplja prije sklapanja ugovora,
* prije sklapanja ugovora pregovarati s prijaviteljima za čije je projekte Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata predložilo financiranje u smanjenom iznosu ili je zatražilo dodatna obrazloženja,
* pripremiti ugovore o dodjeli sredstava.

Sve osobe uključene u provedbu natječajnog postupka, bilo iz Grada Poreča – Parenzo bilo iz Zaklade Istra – Fondazione Istria djelovat će potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja. U cilju sprječavanja sukoba interesa potpisat će se posebna Izjava.

# 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

Na ovaj natječaj jedna organizacija može prijaviti najviše tri programa/projekta u različitim podprioritetima na razdoblje do 31.12.2022. godine.

Organizacija koja je ugovorila 3 programa/projekta može istovremeno biti partner drugim oranizacijama na provedbi njihovih projekata/programa u okviru ovog Natječaja.

## 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na ovaj Natječaj imaju udruge koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. da su upisane u Registar udruga ili drugi pripadajući registar
2. da su upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
3. da su svojim statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s podprioritetom natječaja na koji se prijavljuju
4. da svojim programima/projektom obuhvaćaju korisnike s područja Grada Poreča-Parenzo
5. da prijavljene aktivnosti provode na području Grada Poreča - Parenzo
6. da su uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 98/2019) ili su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu odnosno tijelu (što dokazuju potvrdom nadležnog ureda odnosno tijela);
7. da su osobe ovlaštene za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
8. da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
9. da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
10. da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Poreča-Parenzo, te ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Grad Poreč-Parenzo,
11. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

## 2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
2. organizacije koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
3. organizacije koje nisu ispunile ugovorne obveze prema Gradu Poreču – Parenzo temeljem ranije sklopljenih ugovora
4. organizacije koje su u stečaju,
5. organizacije koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,
6. organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka,
7. organizacije koje svojim programima/projektima ne obuhvaćaju korisnike s područja Grada Poreča-Parenzo.

## 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prijavitelji mogu program/projekt prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi programa/projekta nije obavezno, ali je poželjno. Prihvatljivi partneri na projektu jesu udruge i ustanove, a Grad Poreč-Parenzo preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim organizacijama, programsko/projektno partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Ako se program/projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

* da je osnovan kao udruga upisana u Registar udruge i Registar neprofitnih organizacija ili ustanova upisana u Sudski registar
* da ima registrirano sjedište na području Istarske županije te aktivnosti programa/projekta koji se prijavljuje provodi na području Grada Poreča - Parenzo
* da je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/2019) ili su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu odnosno tijelu (što dokazuju potvrdom nadležnog ureda odnosno tijela), kada je to primjenjivo
* da je osoba ovlaštena za zastupanje organizacije u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga i Sudski registar;
* da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
* da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, Grada Poreča-Parenzo, te ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Grad Poreč-Parenzo.

Neprihvatljivi partneri na provedbi projekta/programa jesu:

* središnja tijela državne uprave i uredi Vlade Republike Hrvatske,
* jedinice lokalne i područne samouprave,
* političke stranke,
* javna i privatna trgovačka društva,
* Zaklada Istra – Fondazione Istria.

Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta u Izjavi o partnerstvu. Prijavu zajedničkog programa/projekta, predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s organizacijom prijaviteljem, a koja je u cijelosti odgovorna za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.

Partnerstvo u programu/projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja programa/projekta i partnera na programu/projektu. Dostavlja se onoliko Izjava o partnerstvu koliko ima partnera u provedbi programa/projekta.

# 3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

## 3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ugovoru.

Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na prijavljene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Ograničenja vezana uz prihvatljive troškove:

* prihvatljivi su troškovi nabave opreme do 20% ukupnog proračuna koji se traži od Grada Poreča - Parenzo,
* prihvatljivi su neizravni troškovi u iznosu do 20% ukupnog proračuna koji se traži od Grada Poreča – Parenzo.

Izravni troškovi jesu oni koji se mogu jasno izmjeriti i direktno povezati s projektnim aktivnostima programa/projekta.

Grad Poreč - Parenzo odobrava pravdanje troškova koji su nastali korištenjem osobnog vozila u službene svrhe za službena putovanja do visine ukupno odobrenog iznosa za putne troškove. Potrebno je voditi računa o usklađenosti izvršenih aktivnosti u odnosu na ugovoreni proračun.

Prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo financirat će se prihvatljivi neizravni troškovi programa/projekta najviše do 20% ukupno odobrenog iznosa.

## 3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi su sljedeći troškovi:

* stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
* troškovi koji nisu vezani uz program/projekt,
* troškovi u iznosu većem od onog koji se može tražiti od Grada Poreča - Parenzo,
* troškovi nabave rabljene opreme,
* regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje program/projekt
* doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
* dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
* dospjele kamate,
* kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
* ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
* gubici na tečajnim razlikama,
* zajmovi trećim stranama,
* troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića
* troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
* troškovi sudskih sporova,
* bankovne pristojbe za otvaranje i zatvaranje računa,
* doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za organizaciju,
* donacije u dobrotvorne svrhe,
* troškovi održavanja sjednica skupštine ili drugih tijela organizacije
* drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

## 3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad Poreč-Parenzo neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## 3.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA

U okviru ovog Natječaja, obvezno je sufinanciranje prijavitelja s najmanje 20% ukupne vrijednosti programa/projekta.

Sufinanciranje može biti prikazano kroz volonterski rad, pri čemu taj udio ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti programa/projekta. U tom slučaju se vrijednost jednog sata volonterskog rada vrednuje u iznosu od 33 kn/sat.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke, nisu prihvatljivi troškovi i ne mogu se tretirati kao sufinaciranje od strane prijavitelja.

U slučaju da se prijavljeni program/projekt provodi u partnerstvu s drugom organizacijom, moguće je da partnerska organizacija prijavitelju osigura iznos sufinanciranja.

U slučaju da se prijavljeni program/projekt provodi u partnerstvu s ustanovom čiji je osnivač Grad Poreč-Parenzo, nije dozvoljeno iznos sufinanciranja osiguravati iz proračuna ustanove.

Prijave koje ne budu udovoljavale kriteriju sufinanciranja od strane prijavitelja, neće biti razmatrane te će u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja biti odbačene kao nepravovaljane.

Najviši iznos sufinanciranja od Grada Poreča – Parenzo bit će proporcionalan udjelu korisnika iz Poreča u odnosu na ukupan broj korisnika. Ukoliko se, prilikom izvještavanja, utvrdi da je realizirani udio korisnika s prebivalištem u Poreču manji od planiranog (a temeljem kojeg je odobreno sufinanciranje), Grad Poreč – Parenzo ima pravo utvrditi manji konačni iznos financiranja te zatražiti povrat sredstava.

# 4. NAČIN PRIJAVE

Da bi prijava bila pravovaljana, prijavitelj mora podnijeti prijavu na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Poreča-Parenzo ([www.porec.hr](http://www.porec.hr)) i Zaklade Istra – Fondazione Istria ([www.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.civilnodrustvo-istra.hr)).

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom na adresu: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, Riva 8, 52100 Pula s napomenom „Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva Grada Poreča za 2022. godinu – NE OTVARAJ”.

**ili**

skenirano putem elektroničke pošte na adresu [natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr) s predmetom „Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva Grada Poreča za 2022. godinu“.

Sva korespondencija vršit će se na adresu e-pošte koju prijavitelji navedu u pitanju I.7. Obrasca opisa programa/projekta prijave.

## 4.1. DOKUMENTI ZA PRIJAVU U PAPIRNATOM OBLIKU

1. **B1 - Obrazac opisa programa/projekta** vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe i voditelja programa/projekta te ovjeren pečatom organizacije i Popis priloga koji čini dio Obrasca opisa programa/projekta
2. **B2 – Obrazac Proračuna programa/projekta** vlastoručno potpisan od strane dogovorne osobe i voditelja projekta te ovjeren pečatom organizacije
3. **B3 – Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora** vlastoručno potpisana od strane dogovorne osobe te ovjerena pečatom organizacije
4. **B4 – Izjava izvoditelja aktivnosti**, za sve izvoditelje navedene u pitanju IV.18. B1 – Obrasca Opisa programa/projekta, vlastoručno potpisane od strane pojedinog izvoditelja,
5. **B5 – Izjava o partnerstvu,** kada je to primjenjivo; dostaviti onoliko Izjava koliko ima partnera. Ista mora biti vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe u partnerskoj organizaciji te ovjerena pečatom partnerske organizacije i vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije prijavitelja i ovjerena pečatom organizacije prijavitelja
6. **Cjelokupnu dokumentaciju (navedenu pod rednim brojevima 1. - 5.) u elektroničkom obliku na CD-u ili USB-u** (opisni obrazac u doc. formatu, obrazac proračuna u xls. formatu, te skenirane obrasce: izjava o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora, izjava izvoditelja aktivnosti, izjava o partnerstvu)
7. U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da je istekao mandat osoba ovlaštenih za zastupanje udruge potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom uredu odnosno tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjenu koja se odnosi na osobe ovlaštene za zastupanje
8. U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da udruga nije uskladila Statut sa Zakonom o udrugama potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom uredu odnosno tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjene koje se odnose na usklađenje statuta sa Zakonom o udrugama
9. U slučajevima kada je prijavitelj podružnica ili ogranak bez pravne osobnosti potrebno je dostaviti dokument kojim odgovorna osoba matične organizacije ovlašćuje voditelja ogranka/podružnice na potpisivanje prijave na ovaj natječaj

## 4.2. DOKUMENTI ZA PRIJAVU U ELEKTRONIČKOM OBLIKU

1. **B1 - Obrazac opisa programa/projekta** vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe i voditelja programa/projekta te ovjeren pečatom organizacije i Popis priloga koji čini dio Obrasca opisa programa/projekta te nakon toga skenirano dostaviti u .pdf formatu (spojen u jedan PDF dokument ) i otvorenom formatu (word),
2. **B2 – Obrazac Proračuna programa/projekta** vlastoručno potpisan od strane dogovorne osobe i voditelja projekta te ovjeren pečatom organizacije organizacije te nakon toga skenirano dostaviti u .pdf formatu (spojen u jedan PDF dokument) i otvorenom formatu (excel),
3. **B3 – Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora** vlastoručno potpisana od strane dogovorne osobe te ovjerena pečatom organizacije te nakon toga skenirana i dostavljena u .pdf formatu
4. **B4 – Izjava izvoditelja aktivnosti,** za sve izvoditelje navedene u pitanju IV.18. B1 – Obrasca Opisa programa/projekta, vlastoručno potpisane od strane pojedinog izvoditelja, te nakon toga skenirana i dostavljena u .pdf formatu
5. **B5 – Izjava o partnerstvu**, kada je to primjenjivo; dostaviti onoliko Izjava koliko ima partnera. Ista mora biti vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe u partnerskoj organizaciji te ovjerena pečatom partnerske organizacije i vlastoručno potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije prijavitelja i ovjerena pečatom organizacije prijavitelja te nakon toga skenirana i dostavljena u .pdf formatu
6. U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da je istekao mandat osoba ovlaštenih za zastupanje udruge potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom uredu odnosno tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjenu koja se odnosi na osobe ovlaštene za zastupanje. Preslik Zahtjeva mora biti potpisan od strane odgovorne osobe, ovjeren pečatom organizacije te nakon toga skeniran i dostavljen u .pdf formatu,
7. U slučajevima kada je u Registru udruga vidljivo da udruga nije uskladila Statut sa Zakonom o udrugama potrebno je dostaviti Preslik Zahtjeva za upis promjena upućenog nadležnom uredu odnosno tijelu iz kojeg je vidljivo da je udruga pravovremeno prijavila promjene koje se odnose na usklađenje statuta sa Zakonom o udrugama. Preslik Zahtjeva mora biti potpisan od strane odgovorne osobe, ovjeren pečatom organizacije organizacije te nakon toga skeniran i dostavljen u .pdf formatu,
8. U slučajevima kada je prijavitelj podružnica ili ogranak bez pravne osobnosti potrebno je dostaviti dokument kojim odgovorna osoba matične organizacije ovlašćuje voditelja ogranka/podružnice na potpisivanje prijave na ovaj natječaj u .pdf format.

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

1. Ukoliko organizacija ne dostavi putem pošte ili elektroničke pošte svu Natječajem traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Natječaja, te će se na temelju toga prijava odbiti.
2. Sve propisane obrasce potrebno je popuniti na računalu, isključivo na hrvatskom jeziku te na pitanja odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće.
3. Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane odgovorne osobe i voditelja programa/projekta te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku.
4. Obrasci koji se dostavljaju u papirnatom obliku trebaju biti vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje organizacija prijavitelja, odnosno voditelja programa/projekta kada je to primjenjivo, te ovjereni pečatom organizacije, odnosno vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje partnerske organizacije i ovjereni pečatom partnerske organizacije kada je to primjenjivo
5. Obrasci koji se dostavljaju u elektroničkom obliku putem e-pošte trebaju biti potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje organizacija prijavitelja, odnosno voditelja programa/projekta kada je to primjenjivo, te ovjereni pečatom organizacije, odnosno vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje partnerske organizacije i ovjereni pečatom partnerske organizacije kada je to primjenjivo te nakon toga skenirani i dostavljeni u .pdf formatu.
6. Za obveznike dvojnog knjigovodstva Zaklada Istra - Fondazione Istria će provjeriti je li organizacija predala financijsko izvješće za razdoblje 01.01.2021. do 30.06.2021. godine nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to organizacija nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja. Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo uvidom u Registar neprofitnih provjeravat će se da li je udruga predala izvješće o primicima i izdacima za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. godinu.
7. Ukoliko organizacija zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim Natječajem za pojedino područje prijava ili ne osigura potrebno sufinanciranje, prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Natječaja.
8. Korisnici financijskih sredstava Grada Poreča-Parenzo ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji, nezavisnoj listi ili kandidatu, niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financiranja.
9. Grad Poreč-Parenzo i Zaklada Istra-Fondazione Istria ne preuzimaju nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave putem e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju projektne prijave za zadnji dan.

## 4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom ili elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane kako je navedeno u točci 4.1. Uputa za prijavitelje te drugu dokumentaciju propisanu Natječajem.

Prijava u elektroničkom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, kako je navedeno u točci 4.2. Uputa za prijavitelje te drugu dokumentaciju propisanu Natječajem.

Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju u papirnatom obliku potrebno je poslati u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom na adresu:

*Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva*

*Riva 8, 52100 Pula*

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „Javni natječaj za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva Grada Poreča – Parenzo za 2022. godinu – NE OTVARAJ“.

ili

u elektroničkom obliku putem e-pošte na**:** [**natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr**](file:///C:\Users\vkordic\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\TBTD0IC9\natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr)

Prijavitelj će putem e-pošte dobiti Potvrdu o zaprimljenoj prijavi od strane Zaklade Istra-Fondazione Istra najkasnije do kraja idućeg radnog dana. Ukoliko prijavitelj ne dobije Potvrdu u navedenom roku dužan je kontaktirati Zakladu Istra-Fondazione Istria na telefon: 052/212-938.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

## 4.3 ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

## Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Grada Poreča-Parenzo (24.01.2022. godine), a rok za prijavu na Natječaj je 24.02.2022.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj.

Prijava u elektroničkom obliku je dostavljena u roku ako je na dostavljenoj e-pošti vidljiv datum slanja najkasnije do 24.02.2022. do 12:00h.

**Sve prijave poslane poštom ili dostavljene e-poštom izvan roka neće biti uzete u razmatranje.**

## 4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: [natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:natjecaji@civilnodrustvo-istra.hr) najkasnije do 14.02.2022. godine. Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije u roku od 4 dana od dana zaprimanja upita izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Odgovori na pitanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Poreča – Parenzo ([www.porec.hr](http://www.porec.hr)) i Zaklade Istra-Fondazione Istria ([www.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.civilnodrustvo-istra.hr)).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Poreč-Parenzo i Zaklada Istra-Fondazione Istria ne mogu davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

# 5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJEL ISREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

## 5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Zaklada Istra-Fondazione Istria će osnovati Radnu skupinu od 3 člana koji su educirani o uvjetima natječaja a koji će prije provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa.

Radna skupina Zaklade Istra-Fondazione Istria će u postupku provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta Natječaja provjeravati sljedeće:

* da li je prijava dostavljena u roku,
* da li organizacija prijavitelj zadovoljava sve uvjete prihvatljivosti navedene u dijelu 2.1. Uputa za prijavitelje
* da li je udruga prijavitelj upisana u registar neprofitnih organizacija te da li uredno ispunjava svoje obveze dostave financijskih izvještaja kako je navedeno u dijelu 4.1. ili 4.2. Uputa za prijavitelje, (ovisno o načinu dostave prijave)
* da li je dostavljena sva obvezna dokumentacija navedena u dijelu 4.1. ili 4.2. Uputa za prijavitelje (ovisno o načinu dostave prijave)
* da li su obvezni obrasci ovjereni i potpisani u skladu sa dijelom 4.1. ili 4.2. Uputa za prijavitelje, (ovisno o načinu dostave prijave)
* da li su tražena sredstava u okvirima propisanim Natječajem
* da li su prijavom na natječaj obuhvaćeni korisnici iz Grada Poreča – Parenzo što se utvrđuje uvidom u Obrazac opisa programa/projekta
* da li je prijavitelj ispunio ugovorne obveze prema Gradu Poreču – Parenzo i drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što se utvrđuje uvidom u Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
* da li partnerske organizacije ispunjavaju uvjete navedene u dijelu 2.3. Uputa za prijavitelje
* da li je prijavitelj osigurao obvezno sufinanciranje programa/projekta sukladno točci 3.4. Iznos sufinanciranja od strane prijavitelja.

Prijave se urudžbiraju po redoslijedu zaprimanja. Radna skupina obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi zapisnik.

Za slijedeće nedostatke utvrđene prilikom provjere formalnih uvjeta Natječaja moguće je tražiti dopunu dokumentacije:

* do 3 obrasca nisu potpisana od strane odgovorne osobe iz organizacije nositelja i/ili parntera i/ili ovjerene pečatom organizacije nositelja i/ili partnera, osim B1 - Obrasca opisa programa/projekta i B2 - Obrasca proračuna programa/projekta,
* nedostaje 1 od obrazaca za prijavu ili dodatnih dokumenata navedenih u dijelu 4.1. i 4.2. Uputa za prijavitelje, osim B1 - Obrasca opisa programa/projekta i B2 - Obrasca proračuna programa/projekta,
* iz dostavljene prijave nije jasno koje je područje provedbe projekta (grad/općina),
* iz dostavljene prijave nije navedeno podprioritetno područje,
* u elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB-u) nedostaje 1 od obrazaca za prijavu ili dodatnih dokumenata navedenih u dijelu 4.1. Uputa za prijavitelje.

Dopunu natječajne dokumentacije Zaklada Istra-Fondazione Istria će zatražiti slanjem **Zahtjeva za dopunom na adresu e-pošte navedenu u B1 - Obrascu opisa programa/projekta**. Rok za dostavu dopune dokumentacije Zakladi Istra-Fondazione Istria ne može biti duži od četiri (4) dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja, neće se uputiti u postupak ocjene prijava, o čemu će prijavitelji biti obavješteni **putem e-pošte na adresu e pošte navedenu u B1 - Obrascu opisa programa/projekta** u roku od osam (8) radnih dana od utvrđivanja konačnog popisa prijava koje (ne)zadovoljavaju formalne uvjete poziva, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

## 5.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA

Prijave koje su ispunile formalne uvjete Natječaja razmatra i ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje, (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Razmatraju se samo programi/projekti koji su udovoljili formalnim uvjetima Natječaja, a Povjerenstvo će iste ocjenjivati prema kriterijima u nastavku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PRIJAVE**  Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se određeni broj bodova od 1-5 odnosno, u pojedinim pitanjima bodovi se udvostručuju.  Određenom kriteriju može se dodijeliti i “0” bodova ukoliko se iz dostavljene prijavne dokumentacije ne može procijeniti u kojoj je mjeri kriterij zadovoljen ili nije uopće dan odgovor na pitanje, što će se posebno obrazložiti u opisnoj ocjeni programa/projekta.   |  |  | | --- | --- | | Brojčani bodovi | Pojašnjenja ocjene | | 5 | Prijava odlično odgovara kriterijima za procjenu. Ima li bilo kakvih nedostataka, oni su zanemarivi. | | 4 | Prijava vrlo dobro odgovara kriterijima za procjenu, ali postoji nedostatak. Taj nedostatak može se nadvladati tijekom početne faze projekta. | | 3 | Prijava odgovara kriterijima za procjenu, ali postoje barem dva nedostatka. Ti nedostatci i dalje se mogu nadvladati tijekom početne faze projekta. | | 2 | Prijava ne odgovara na odgovarajući način kriterijima za procjenu. Postoje barem tri nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta jer bi to zahtijevalo djelomičan redizajn projekta. | | 1 | Prijava uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoje barem četiri nedostatka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta jer bi to zahtijevalo redizajn cijelog projekta. | | | | | |
|  |  | | **VEZA:** | **MOGUĆI BROJ BODOVA** |
| **A.** | **Institucionalna sposobnost prijavitelja i partnera** | |  | **25** |
| 1. | Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti programa/projekta  (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)? | | Obrazac B1:  *pitanja I.1. – I.25.*  *pitanja II.1-II.4*  *pitanje IV.14. i IV.1*8. | 0-5 |
| 2. | Imaju li predloženi izvoditelji potrebne kvalifikacije da bi kvalitetno proveli preuzete aktivnosti | | Obrazac B1 *pitanje IV.18.b.*  Obrazac B4 – *Izjava izvoditelja aktivnosti* | 0-5 |
| 3. | Jesu li u provedbu projekta uključeni volonteri i da li njihov angažman zaista doprinosi ostvarenju rezultata i povećanju vrijednosti provedbe projekta? Da li je broj volontera i volonterskih sati realan u odnosu na dodijeljene aktivnosti? | | Obrazac B1:  *pitanje I.18.*  *pitanje IV.14.*  *pitanja IV.18.c i IV.18.d.*  Obrazac B2:  *Postoji li sufinanciranje u obliku volonterskog rada* | 0-5 |
| 4. | Provodi li se program/projekt u partnerstvu i da li partner aktivno sudjeluje u provedbi aktivnosti? | | Obrazac B1:  *pitanja III.1.- III.17.*  *pitanje IV.12. i IV.14*.  Obrazac B2:  *Sudjelovanje partnera u proračunu projekta i postoji li sufinanciranje* | 0-5 |
| 5. | Da li uključenje partnera u provedbu aktivnosti povećava kvalitetu provedbe projektnih aktivnosti i doprinosi povećaju kapaciteta prijavitelja za provedbu programa/projekta? | | Obrazac B1:  *pitanja III.1.-III.17.*  *pitanje IV.12. i IV.14*. | 0-5 |
| **B.** | **Relevantnost programa/projekta** | |  | **55** |
| 1. | Koliko je programski/projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete područja aktivnosti Natječaja (je li program/projekt u skladu s mjerama i aktivnostima u strateškim smjernicama Grada Poreča-Parenzo? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.3, IV.8., IV.10. i IV.11.* | 0-5 |
| 2. | Zadovoljava li program/projekt stvarnu potrebu u lokalnoj zajednici? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.8. i IV.11.* | 0-5 |
| 3. | Ima li program/projekt jasno definirane korisnike (struktura i broj)? Da li je obuhvaćen prihvatljiv broj korisnika iz Grada Poreča – Parenzo? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.15.* | 0-5 |
| 4. | Definira li i u kojoj mjeri program/projekt njihove probleme i potrebe? Pridonosi li program/projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.14. i IV.15.* | 0-5 |
| 5. | Jesu li ciljevi programa/projekta jasno definirani i realno dostižni? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.9.* | 0-5 |
| 6. | Jesu li predložene aktivnosti jasno definirane i povezane s rješenjem potreba korisnika? Hoće li programske/projekte aktivnosti potaknuti promjene i hoće li moći riješiti problem u lokalnoj zajednici? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.8, IV.12, IV.14., IV.15. i IV.21.* | 0-10 |
| 7. | Hoće li predložene aktivnosti doprinijeti ostvarenju ciljeva i rezultata programa/projekta? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.9., IV.10., IV.11., IV.12, IV.14.* | 0-10 |
| 8. | U kojoj mjeri su rezultati programa/projekta održivi? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.22.* | 0-5 |
| 9. | Uspostavlja li program/projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske? | | Obrazac B1:  *pitanja IV.1.-IV.22.* | 0-5 |
| **C.** | **Vidljivost projekta** | |  | **10** |
| 1. | Da li su i na koji način su u provedbu programa/projekta uključeni građani? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.19.* | 0-5 |
| 2. | Da li je osigurana vidljivost programa/projekta? Postoji li konkretan i ostvariv media plan? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.20.* | 0-5 |
| **D.** | **Proračun (troškovi)** | |  | **20** |
| 1. | Jesu li troškovi programa/projekta realni? Jesu li definirani parametri izračuna pojedinih troškova iskazanih u proračunu? | | Obrazac B2 | 0-10 |
| 2. | Jesu li troškovi programa/projekta povezani s planiranim aktivnostima programa/projekta? | | Obrazac B1:  *pitanje IV.14.,*  Obrazac B2 | 0-10 |
| **UKUPAN BROJ BODOVA:** | | | | **110** |
| **OPISNA OCJENA PROGRAMA/PROJEKTA I DODATNI KOMENTARI:** | |  | | |

Temeljem ostvarenog broja bodova, Povjerenstvo sastavlja Prijedlog za financiranje koji dostavlja gradonačelniku, a koji donosi odluku o dodjeli sredstava. Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 30 boda neće moći biti financirani.

## 5.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI

Temeljem prijedloga za financiranje Povjerenstva za ocjenjivanje gradonačenik Grada Poreča – Parenzo donosi odluku o dodjeli sredstava nakon čega će Grad Poreč-Parenzo na svojim mrežnim stranicama ([www.porec.hr](http://www.porec.hr)) javno objaviti rezultate Natječaja s podacima o organizacijama, programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim iznosima. Rezultati natječaja bit će javno objavljeni i na mrežnoj stranici Zaklade Istra-Fondazione Istria: [www.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.civilnodrustvo-istra.hr)

Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja bit će obaviještene o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava te daljnjim koracima koje je potrebno poduzeti prije potpisivanja ugovora.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva bit će obaviještene o razlozima nefinanciranja pisanim putem u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava. Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Prijavitelji na natječaj nemaju pravo uvida u prijave programa/projekata i ocjene Povjerenstva za ocjenjivanje drugih prijavitelja.

## 5.4. PRAVO NA PRIGOVOR

Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor na:

* rezultate provjere formalnih uvjeta Natječaja
* odluku o dodjeli sredstava ili rezultate procjene prijava i to isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se dostavlja putem e-pošte na: [zaklada@civilnodrustvo-istra.hr](mailto:zaklada@civilnodrustvo-istra.hr) u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti. Prijavitelj će o zaprimljenom prigovoru od strane Zaklade Istra-Fondazione Istra dobiti obavijest najkasnije do kraja idućeg radnog dana. Ukoliko prijavitelj ne dobije obavijest u navedenom roku potrebno je kontaktirati Zakladu Istra-Fondazione Istria na telefon: 052/212-938. Rokovi za podnošenje prigovora računaju se od dana slanja obavijesti.

O rješenju prigovora Zaklada Istra-Fondazione Istria će obavijestiti podnositelja prigovora u roku od 8 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, a temeljem prethodne suglasnosti Grada Poreča – Parenzo.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

## 5.5. POSTUPAK PREGOVARANJA S ORGANIZACIJAMA

S prijaviteljima za čije je projekte Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata predložilo financiranje u smanjenom iznosu ili je zatražilo dodatna obrazloženja Zaklada Istra-Fondazione Istra će obaviti razgovore s prijaviteljima da bi se prijava uskladila s napomenama Povjerenstva. U postupku pregovaranja s prijaviteljima vršit će se usklađenje proračunskih stavki prijavljenih programa/projekata, u skladu s tržišnim cijenama za pojedine usluge i robe navedene u opisnom dijelu prijave.

Tim postupkom će se predviđeni Obrazac proračuna kojeg je organizacija predložila na Natječaj uz prijavu revidirati, te u slučaju potrebe mijenjati.

## 5.6. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE PRIJE UGOVARANJA

Prije potpisivanja ugovora, prijavitelji čiji programi/projekti su predloženi za financiranje, trebaju Zakladi Istra-Fondazione Istria dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. B6 - Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
2. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Natječaja
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe
4. Dodatni primjerci opisnog obrasca prijave i obrasca proračuna:
   1. ukoliko isti ne budu mijenjani u postupku pregovaranja potrebno je dostaviti po tri (3) dodatna primjerka opisnog obrasca prijave i obrasca proračuna vlastoručno potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja/ice programa projekta;
   2. ukoliko će biti izmjena istih u postupku pregovaranja potrebno je dostaviti po četiri (4) primjerka izmjenjenog opisnog obrasca prijave i/ili izmjenjenog obrasca proračuna vlastoručno potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja/ice programa projekta.

Ukoliko gore navedena dokumentacija ne bude dostavljena u traženom roku, smatrat će se da je prijavitelj odustao od prijave te se s istim neće potpusati ugovor.

## 5.7. UGOVARANJE

Nakon dostave dodatne dokumentacije, a temeljem odluke gradonačelnika, Grad Poreč-Parenzo će potpisati ugovor sa svakom pojedinom organizacijom prijaviteljem kojem je odobrena financijska potpora. Potpisan ugovor, koji sadrži opće uvjete, opisni Obrazac prijave projekta/programa i Obrazac proračuna, nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Poreča-Parenzo.

## 5.8. DINAMIKA PLAĆANJA

Dinamika isplate odobrenih sredstava ovisi o vrijednosti i trajanju financiranog programa/projekta, a isplata se vrši temeljem Zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava i priloga.

Dinamika plaćanja bit će definirana ugovorom, a može biti mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja.

# 6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

|  |  |
| --- | --- |
| Faza natječajnog postupka | Datum |
| Objava Natječaja | 24.01.2022. |
| Rok za podnošenje prijava | 24.02.2022. |
| Rok za dostavu pitanja vezanih uz Natječaj | 14.02.2022. |
| Rok za dostavu odgovora na pitanja vezana uz Natječaj | 18.02.2022. |
| Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja | 03.03.2022. |
| Rok za dostavu obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja | 04.03.2022. |
| Rok za ocjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja | 18.03.2022. |
| Rok za donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava | 23.03.2022. |
| Rok za objavu odluke o dodjeli finacijskih sredstava | 24.03.2022. |
| Rok za pregovaranje i dostavu dodatne dokumentacije prije ugovaranja | 29.03.2022. |
| Rok za ugovaranje | 31.03.2022. |

Grad Poreč-Parenzo ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara.Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama: [www.porec.hr](http://www.porec.hr) i Zaklade Istra-Fondazione Istria: [www.civilnodrustvo-istra.hr](http://www.civilnodrustvo-istra.hr).

# 7. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA I VREDNOVANJE PROVEDENIH NATJEČAJA

Grad Poreč-Parenzo će, u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa/projekata s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva.

Grad Poreč-Parenzo će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Upravni odjel za društvene djelatnosti ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti može pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Uz opisno i financijsko izvješće korisnik sredstava je u obvezi dostaviti priloge definirane općim uvjetima koji su sastavni dio ugovora.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajućim mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, Upravni odjel za društvene djelatnosti ili druga organizacija koju Grad za to ovlasti.

# 8.POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

**OBRASCI ZA PRIJAVU**

B1 - Obrazac opisa programa/projekta

B2 - Obrazac proračuna

B3 - Obrazac Izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

B4 - Obrazac Izjave izvoditelja aktivnosti

B5 - Obrazac Izjave o partnerstvu

**OBRASCI KOJI SE DOSTAVLJAJU PRIJE UGOVARANJA:**

B6 - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

**OBRASCI ZA UGOVARANJE I PRAĆENJE PROVEDBE:**

C1 - Obrazac ugovora

C2 - Opći uvjeti koji se primjenjuju na ugovore sklopljene u okviru Javnog natječaja za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva Grada Poreča – Parenzo

C3 - Obrazac Zahtjeva za isplatu sredstva

C4 - Obrazac Opisnog izvještaja

C5 - Obrazac Financijskog izvještaja